

**Согласовано:**  
На педагогическом совете  
МАДОУ детский сад №19 «Светлячок»  
Протокол № 1 от 10.01.2014 г.

**Утверждаю:**  
Заведующий МАДОУ  
детский сад №19 «Светлячок»  
Т.Н. Звягина  
Пр. № 1 от 13.01.2014 г.



**Положение о кратковременном пребывании детей  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения - детский сад №19  
«Светлячок»**

**г. Балаково Саратовской области**

г. Балаково

1.1. Положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления воспитанников, находящихся на кратковременном пребывании (далее - Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №19 «Светлячок» г. Балаково Саратовской области (далее – образовательное Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 г. (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета" 25 декабря 1993 г. N 237);

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598, "Российская газета", 31.12.2012 г. N 303;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета" от 30 июля 2010 г. N 168);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. N 1014 («Российская газета» N 238 от 23.10.2013 г.);

- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. N 293 («Российская газета» N 109 от 16.05.2014 г.);

- Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования от 21.04.2014 г. N 08-511 «О требованиях к приему на обучение в образовательные организации»

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденные Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. N 26 («Российская газета» от 19.07.2013 г. N 157);

- Федеральными государственными стандартами дошкольного образования № 1115 от 17 октября 2013г;

- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением АБМР от 14.11.2014г. № 5843;

- Уставом образовательного Учреждения.

1.3. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников, находящихся на кратковременном пребывании, вводится в действие с целью обеспечения государственных гарантий доступности дошкольного образования всем слоям населения, независимо от социального

статуса семьи, уровня здоровья ребенка, а также с целью большего удовлетворения спросов родителей, оказания помощи в развитии детей, в подготовке к школе.

1.4. Возможность посещать детский сад воспитанниками кратковременно удовлетворяется по желанию родителей на базе действующих групп, в соответствии с возрастом детей.

1.5. Длительность пребывания 3 часа.

## **2. Порядок приема детей на кратковременное пребывание воспитанников в образовательное учреждение**

2.1. В образовательное учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, и получившие направление в детский сад в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Комитетом образования администрации Балаковского муниципального района, по приему заявлений, постановке на учет и зачисления детей в образовательное учреждение.

2.2. Прием (зачисление) в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.3. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение осуществляется, на основании заявления от родителя (законного представителя), направления комитета образования АБМР и медицинского заключения. *(Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).*

В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Заявление о приеме в детский сад ребенка регистрируются заведующим Учреждения в журнале приема заявлений о зачислении в МАДОУ детский сад №19 «Светлячок».

Сведения о родителях (ФИО, должность, адрес проживания, телефон, № направления, дата зачисления и отчисления детей) фиксируется в Книги учета движения детей МАДОУ № 19.

2.4. Родитель (законный представитель) для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- требование предоставления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части не урегулированной законодательством об образовании не допускается.
- копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка
- детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей):
  - с Уставом детского сада;
  - лицензией на право ведения образовательной деятельности;
  - основной образовательной программой, реализуемой детским садом,
  - и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

*(Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 345)*

2.6. После приема документов в образовательное учреждение, между руководителем дошкольного учреждения и родителем (законным представителем) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка. В течение 3-х рабочих дней после заключения Договора издаётся приказ о зачислении ребёнка в дошкольное учреждение.

Ребенок считается зачисленным в дошкольное учреждение со дня заключения Договора между дошкольным учреждением и родителем (законным представителем) на основании приказа по Учреждению.

Примерная форма заявления на зачисление в детский сад, согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя), договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования размещается образовательной организацией на информационном стенде или на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Посещение воспитанников, находящихся на кратковременном пребывании в детском саду осуществляется бесплатно.

По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест в группе данного возраста, а также оплаты за содержание, присмотр и уход, воспитанники могут быть переведены на 12 часовое пребывание.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Содержание образовательного процесса в группах для детей, которые находятся на кратковременном пребывании в детском саду определяется образовательной программой образовательного учреждения.

3.2. Образовательный процесс в группах для детей, которые находятся на кратковременном пребывании в детском саду включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.3. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

### **4. Сохранение места в ДОО за воспитанником**

4.1. Место за ребенком сохраняется на время:

- болезни ребенка;

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 90 дней;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

## **5. Порядок перемещения воспитанников из одной возрастной группы в другую**

5.1. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляет заведующий Учреждения, в соответствии с возрастными особенностями, согласно *СанПиН 2.4.1.3049-13* или в иных случаях.

5.2. Перевод воспитанников временно в другую группу осуществляется при необходимости: возникновения карантина, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, в летний период, на время проведения ремонтных работ в Учреждении.

5.3. При переводе воспитанников заведующий Учреждения издает приказ о переводе воспитанников.

## **6. Организация контроля выполнения Положения**

6.1. Заведующий Учреждения раз в квартал сверяет списки детей, зачисленных в детский сад с Книгой учета движения детей, с Журналом приема заявлений о зачислении детей в МАДОУ детский сад № 19 «Светлячок».

6.2. Заведующий Учреждения раз в квартал просматривает личные дела воспитанников на предмет наличия всех документов, необходимых для зачисления в детский сад.

6.3. Заведующий Учреждения на 1 число каждого месяца подает в Комитет образования администрации Балаковского муниципального района сведения о детях посещающих Учреждение и отчисленных из Учреждения.

6.4. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение условий данного Положения в соответствии с действующим законодательством.