

Принято:
На педагогическом совете
МАДОУ детский сад №19 «Светлячок»
Протокол № 2 от 20.11 2015 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
детский сад №19 «Светлячок»
Т.Н. Звягина
Пр. № 2 от 20.11 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре по взаимодействию с
родительской общественностью
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения - детский сад № 19 «Светлячок»
города Балаково Саратовской области

г. Балаково

1. Общие положения

1.1. Консультационный центр по взаимодействию с родительской общественностью (далее – Центр) создается на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад №19 «Светлячок» (далее – ДООУ), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение о Центре (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях», приказом министерства образования Саратовской области от 07.09.2015г. № 2716 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности» и на основании приказа Комитета образования администрации Балаковского муниципального района от «21» октября 2015 года № 486 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Балаковском муниципальном районе», Уставом и локальными актами организации.

1.3. Центр осуществляет взаимодействие с министерством образования Саратовской области, Саратовским областным институтом развития образования, региональным консультационным центром, Комитетом образования администрации Балаковского муниципального района.

1.4. Целью создания Центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающих получение детьми дошкольное образование в форме семейного образования.

1.5. Задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте дошкольной образовательной организации.

2. Основные функции Центра

2.1. В рамках задачи по содействию в создании и функционировании на базе дошкольного учреждения консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, Центр осуществляет следующие функции:

2.1.1. Информационная работа по популяризации вариативных форм получения дошкольного образования в Балаковском муниципальном районе.

2.1.2. Разработка методического обеспечения консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают детский сад.

2.1.4. Изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по обучению детей в форме семейного образования

2.1.5. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

2.1.6. Консультирование родителей о возможностях получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по воспитанию детей дошкольного возраста.

3. Основные участники взаимодействия Центра

Основными участниками взаимодействия Центра являются:

- специалисты регионального консультационного центра;
 - специалисты Комитета образования администрации Балаковского муниципального района.
- родители (законные представители);
- специалисты районной психолого-медико-педагогической комиссии;
- специалисты Центра.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

4.2. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

4.3. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

4.4. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами Центра (Приложение №1), а также в день обращения подписывается между родителем (законным представителем) и Центром согласие на обработку персональных данных, договор о сотрудничестве (Приложение № 2, №3)

4.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта.

4.6. Центр проводит организационно-методические, информационно-аналитические и консультационные мероприятия для специалистов дошкольных образовательных организаций, на базе которых функционируют муниципальные консультационные центры.

4.7. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются дошкольной образовательной организацией.

5. Условия создания и функционирования Центра

- 5.1. Центр возглавляет руководитель дошкольной образовательной организации.
- 5.2. Деятельность Центра осуществляется в помещениях дошкольной образовательной организации, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.
- 5.3. Услуги, предоставляемые Центром, оказываются на бесплатной основе.
- 5.4. Финансирование деятельности осуществляется за счет средств организации, на базе которой функционирует Центр, в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.
- 5.5. Режим работы Центра согласно утвержденному руководителем графику работы. (

6. Перечень нормативной и правовой документации Центра

Основной документацией, регулирующей деятельность Центра, являются:

- 1) Приказ от 07.12.2015 года № 464 о создании Консультационного центра на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 19 «Светлячок» г. Балаково Саратовской области.
- 2) Положение о Консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.
- 3) План работы Консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

7. Организационно-функциональная структура Центра

- 7.1. Организация предоставления консультативной помощи по вопросам взаимодействия дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Центре строится на основе интеграции деятельности различных специалистов образовательной организации.

7.2. К работе Центра привлекаются (с их согласия) работники образовательных дошкольных и общеобразовательных организаций муниципалитета таким образом, чтобы обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

8. Права, обязанности и ответственность Центра

8.1. Центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- получать от регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- организовывать мероприятия с участием представителей регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, родительской общественности;
- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Центра;
- в установленном порядке привлекать работников организации, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ Центра;
- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

8.2. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации;
- своевременно предоставлять отчет о деятельности Центра в муниципальные органы управления образованием.

8.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

8.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

8.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы Центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности;
- анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы Центра.

8.3.3. Ответственность за работу муниципального консультативного центра несёт руководитель организации.

Руководителю Консультационного центра
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения - детский сад №19 «Светлячок»
Звягиной Т.Н.

от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Паспортные данные:

заявление

Прошу оказать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь по вопросам воспитания, обучения и развития моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения, число, месяц, год рождения)

Домашний адрес, телефон:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководителю Консультационного центра
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения - детский сад №19 «Светлячок»
Звягиной Т.Н.
от

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Паспортные данные:

**Заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку
персональных данных воспитанника**

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 года «О персональных данных» № 152-ФЗ и внесенными изменениями от 25.07. 2011 года «О персональных данных» № 261-ФЗ, Я, родитель (законный представитель) _____
(Ф.И.О.)

даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

**Договор о сотрудничестве МАДОУ детский сад №19 «Светлячок» и родителей
(законных представителей) ребенка, посещающих Консультационный центр**

« ____ » _____ 2015 г.

г. Балаково

Консультационный центр Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад №19 «Светлячок» (далее Консультационный центр) в лице заведующего МАДОУ детский сад №19 «Светлячок» Звягиной Татьяны Николаевны, с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Настоящий договор обеспечивает сотрудничество Консультационного центра и Родителя (законного представителя) в области обеспечения единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания и развития ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка)

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Консультационный центр обязуется:

- 2.1.1. Оказать всестороннюю помощь Родителю (законному представителю) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до момента поступления в школу, получающих дошкольное образование в форме семейного воспитания
- 2.1.2. Организовать диагностирование проблемных зон в развитии ребёнка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений
- 2.1.3. Проводить комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования
- 2.1.4. Осуществить необходимые коррекционные и развивающие мероприятия в рамках деятельности Консультационного центра
- 2.1.5. Оказать содействие в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования
- 2.1.6. Обеспечить взаимодействие между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и Родителей (законных представителей).
- 2.1.7. Обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей, создать психологический комфорт, обеспечение интеллектуального и личностного развития детей.

2.2 Родитель (законный представитель) обязуется:

- 2.2.1. Активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации всех специалистов.
- 2.2.2. Соблюдать условия настоящего Договора.
- 2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра в соответствии с индивидуальным графиком
- 2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста, в случае необходимости заведующего ДОУ по телефонам: (88453) 35-82-12

- 2.2.5. При совместном визите Родителя (законного представителя) с ребенком для консультирования приводить ребенка в опрятном виде, здоровым.
- 2.2.6. Своевременно информировать заведующего ДООУ о нарушениях условий настоящего Договора кем-либо из педагогов Консультационного центра

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Консультационный центр имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с Родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив Консультационный центр об этом письменно.

3.2.2. Принимать участие в проведении оздоровительных, развлекательных и других мероприятий, проводимых с детьми в условиях работы Консультационного центра.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы Консультационного центра.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН.

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор действителен с « ____ » _____ 20 ____ г по « ____ » _____ 20 ____ г

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в ДООУ, другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю)

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

«Исполнитель» (образовательное Учреждение)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №19

«Светлячок»

413849, Саратовская область, г. Балаково,

ул. Чапаева, 118^а

Е-mail: MADOU19@inbox.ru

Тел. (88453) 35-82-12

РКЦ Балаково г. Балаково

р\с 40701810400003000002

л\с 435040182

ОГРН 1136439002699

ОКПО 24428659

ОКАТО 63407000000

БИК 046359000

ИНН 6439083406/ КПП 643901001

Заведующий МАДОУ детский сад №19 «Светлячок»

Т. Н. Звягина

М.П.

«Заказчик» (родитель или законный представитель)

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

