

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД №19 «СВЕТЛЯЧОК»  
города БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ  
детский сад №19 «Светлячок»  
Т.Н. Звягина  
Приказ № 1/03 от 29.08 2016г



**Положение о системе видеонаблюдения  
в МАДОУ детский сад №19 «Светлячок»**

Заслушан и обсужден

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08.2016 г.,

на заседании общего родительского собрания

Протокол № 1 от 25.09.2016г.

г. Балаково

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на территории и в здании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 «Светлячок» города Балаково Саратовской области, разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

### **1. Цели осуществления видеонаблюдения**

Видеонаблюдение на территории и в здании организации осуществляется с целью:

- 1.1. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в ДОО;
- 1.2. Объективного документирования хода событий;
- 1.3. Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- 1.4. Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

### **2. Способы осуществления видеонаблюдения**

Видеоконтроль осуществляется следующими способами:

- 2.1. при помощи камер открытого наружного и внутреннего видеонаблюдения, установленных на улице и внутри здания ДОО.

### **3. Порядок введения видеонаблюдения**

- 3.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего ДОО.
- 3.2. Ответственный за внедрение системы видеонаблюдения и ее функционирование назначается приказом заведующего.
- 3.3. Посетители ДОО информируются о системе видеонаблюдения путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

### **4. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения, хранения и уничтожения**

- 4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.4.5. настоящего Положения.
- 4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий ДОО.
- 4.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие, ответственные лица назначенные приказом за бесперебойную работу системы видеонаблюдения.
- 4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.
- 4.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий ДОО.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно, если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.